

Algemene voorwaarden



Versie oktober 2019

1. Algemeen

Degene die met Stille Krachtcentrale een overeenkomst voor een traject aangaat, wordt Opdrachtgever genoemd. Deze leveringsvoorwaarden maken deel uit van elke overeenkomst die Stille Krachtcentrale sluit met opdrachtgever.

2. Kwaliteit

Stille Krachtcentrale verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen. De voorbereiding en uitvoering van het werk geschieden naar beste vermogen van Stille Krachtcentrale

3. Organisatie & Werkwijze

Alle trajecten, werksessies en individuele (coach)gesprekken worden uitgevoerd door Kirstin Siteur, eigenaar van Stille Krachtcentrale. Indien nodig en altijd na overleg met Opdrachtgever, kan Stille Krachtcentrale besluiten om collega's in te zetten om een (deel) van het traject te verzorgen. Werkruimte wordt door Opdrachtgever ter beschikbaar gesteld. De werkplek is geschikt voor de werkzaamheden die onderdeel zijn van de opdracht, waaronder de mogelijkheid om in te loggen in relevante applicaties.

3. Privacy

Stille Krachtcentrale verplicht zich om alle informatie van deelnemers en opdrachtgevers en overige bij de uitoefening van haar werkzaamheden ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden. Stille Krachtcentrale zal de door haar verkregen persoonsgegevens beheren op de wijze die de wet voorschrijft. Daartoe is een aparte privacyverklaring opgesteld.

4. Uitvoering

Stille Krachtcentrale start met de uitvoering van de opdracht nadat de offerte door Opdrachtgever is geaccepteerd door middel van de ondertekening van de offerte.

De werktijden en -plekken worden in overleg met Opdrachtgever vastgesteld.



5. Prijzen

Standaard zijn bij de prijs inbegrepen: honorarium Kirstin Siteur, reistijd (binnen 60 autominuten vanaf Leusden), voorbereiding en coördinatie. Het tarief is exclusief reiskosten à 0,30 cent per km en eventuele gemaakte parkeerkosten. Alle genoemde bedragen zijn exclusief 21% BTW en zullen inclusief 21% BTW worden gefactureerd. Voor individuele coaching en/of werksessies geldt het overeengekomen uurtarief of een pakketprijs. Werkruimte wordt door Opdrachtgever ter beschikbaar gesteld.

6. Facturering en Betaling

Bij individuele coaching en individuele werksessies wordt de factuur achteraf verstuurd. Bij trajecten vindt facturatie plaats in maandelijkse termijnen. Stille Krachtcentrale hanteert een betalingstermijn van 14 dagen. Indien betaling niet plaatsvindt binnen de oorspronkelijk overeengekomen aanvangsdatum, zal de wettelijk toegestane rente in rekening worden gebracht aan de Opdrachtgever. Als de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel het 'besluit vergoeding van buitengerechtelijke incasso kosten'. Indien Stille Krachtcentrale echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. Eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de opdrachtgever worden verhaald.

Facturen worden digitaal verstuurd naar Opdrachtgever.

7. Resultaten

De gewenste resultaten van de coaching, de werksessie(s) of het samenwerkingstraject kunnen alleen in goed partnerschap worden bereikt. Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever zullen zich optimaal inzetten om tot een goed eindresultaat te komen.

8. Annulering

Annulering van individuele coachgesprekken en/of werksessies: Gemaakte afspraken die binnen 48 uur voor aanvang worden geannuleerd of niet worden nagekomen, worden 100% gefactureerd bij Opdrachtgever. Bij een uitzonderlijke situatie van overmacht kan (alleen) Stille Krachtcentrale besluiten om een gesprek op een later moment opnieuw in te plannen.



9. Overmacht

Bij situaties van overmacht waardoor een werksessie of coachafspraken niet conform de opdrachtgeving kan worden uitgevoerd, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende Opleiding alsnog zal worden gegeven. In geval van overmacht heeft de Opdrachtgever geen recht op een (schade) vergoeding. Opdrachtnemer zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van werkafspraken voortvloeiende uit situaties van overmacht.

10. Klachten

Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk worden gemeld aan Stille Krachtcentrale. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Stille Krachtcentrale in staat is adequaat te reageren.

11. Intellectuele eigendom

Al het materiaal en aanvullend materiaal door Stille Krachtcentrale in verband met de training verstrekt, is auteursrechtelijk beschermd. Dit mag dientengevolge niet in enigerlei vorm worden openbaar gemaakt en/of vermenigvuldigd, op welke wijze dan ook en al dan niet in gewijzigde vorm, dan wel aan derden worden verstrekt, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Stille Krachtcentrale.

12. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade door toepassing van de door de deelnemer geleerde tijdens de coaching- en werksessies.

13. Het Nederlands recht

Het Nederlands recht is van toepassing op alle punten niet genoemd in deze overeenkomst.